

MANNAUÐUR

HEILDARFLÆÐI OG MÖGULEIKARNIR

Sigurjón Atli Sigurðsson
Ráðgjafi mannauðslausna

Harpa
18. nóvember
2011

HVERS VEGNA?

- Yfirsýn
- Starfspróun
- Upplýstar ákvarðanir
- Virkja starfsfólkið
- Öryggi
- Meiri gæði
- Betri nýting
- Hagkvæmni



MANNAUÐSUPPLÝSINGAR



- Hvað veit ég eða vil vita um starfsfólkið?
- Hvernig nýti ég upplýsingarnar?

MANNAUÐUR

- Hvað **H3** tír máli?



RÁÐNINGAR

Nýtt
Ráðningar

- Fyrsta skrefið - ráðningin

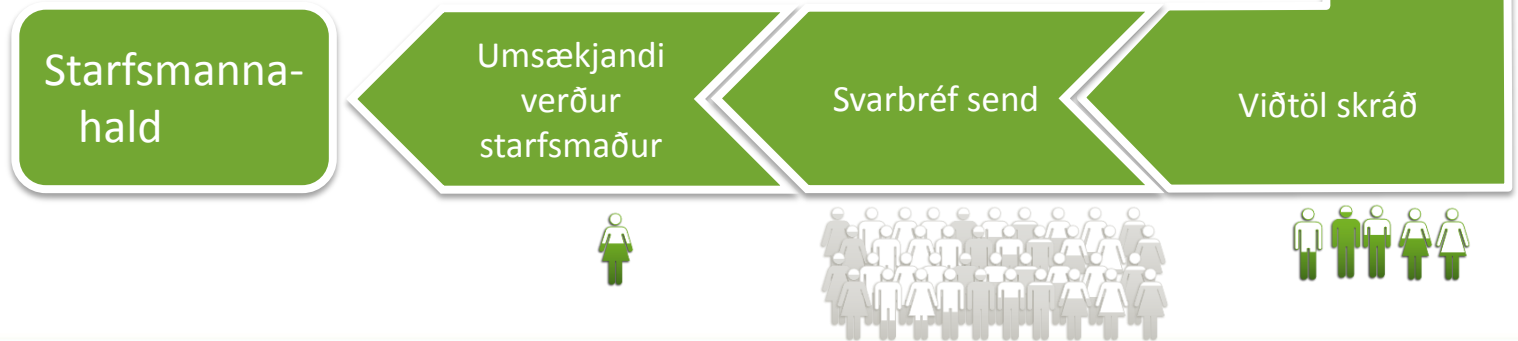


RÁÐNINGAR

Nýtt
Ráðningar



Allt ferlið í föstum skorðum – innan **H3**






- Þróað í samstarfi við Capacent ráðningar
- Notar nýja H3+ umhverfið
- Bylting í leit
- Leyfir innskráningu umsækjanda
- Betra flæði
- Tenging umsækjanda við mörg störf
- Sending umsókna auðvelduð
- Stöðluð lausn

capacent

NÝTT - STARFSGREININGAR

Nýtt
Skilgreina
kröfur

- Starfsgreiningar og vöntunarlisti
- Skilgreinum kröfur gagnvart starfsmönnum
 - Söludeild skal hafa góða þekkingu á vörum fyrirtækisins 
 - Sviðsstjórar skulu hafa lokið stjórnunarnámskeiði 
 - Starfsmenn skulu hafa ráðningasamning 
- Starfsmenn sem vantar eitthvað birtast á **vöntunarlista**

- Utanumhald um alla fræðslu fyrirtækisins
- Notað með starfsgreiningum
 - Hverjir eiga að fara á „Öryggisnámskeið“?
- Starfsmenn skrá sig sjálfir á námskeið
- Fjölbreytt tölfræði:
 - Fjöldi á fjármálasviði sem hafa sótt Excel-námskeið?
 - Kostnaður við brunavarnanámskeið sl. 2 ár?

SKJÖL OG SKJALAGERÐ

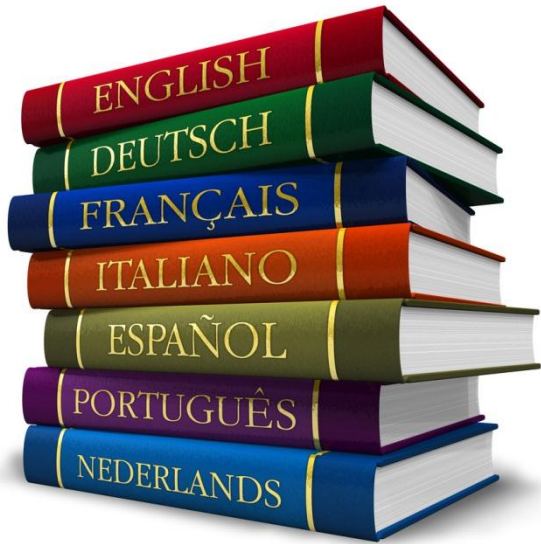
Nýtt
Skjala-
umsýsla

- Rafrænn skjalaskápur
- Skjalagerð með forsníðnum skjölum
 - Fljótari að finna skjöl
 - Sjáum hverja vantar skjöl
 - Öruggara
 - Betra aðgengi
 - Skjalagerð fljótlegri



- Mjög öflugt skjalagerðartól
 - Fyrir ráðningasamninga, áminningar, uppsagnir, ferilskrár o.fl.
- Miklir möguleikar
 - Mikið magn gagna í boði
 - Launaupplýsingar
 - Sérstær breytur

- Hver kann pólsku?
- Hver er hæfastur til að kenna á Excel?
- Hver er með efnafræðimenntun?



FRAMMISTÖÐUSAMTÖL

Frammistöðu
samtöl

- Stjórnendur og starfsmenn fylla út eyðublöð
- Verkefnum og markmiðum fylgt eftir
- Rýni á upplýsingum



NÝTT - ÁMINNINGAR

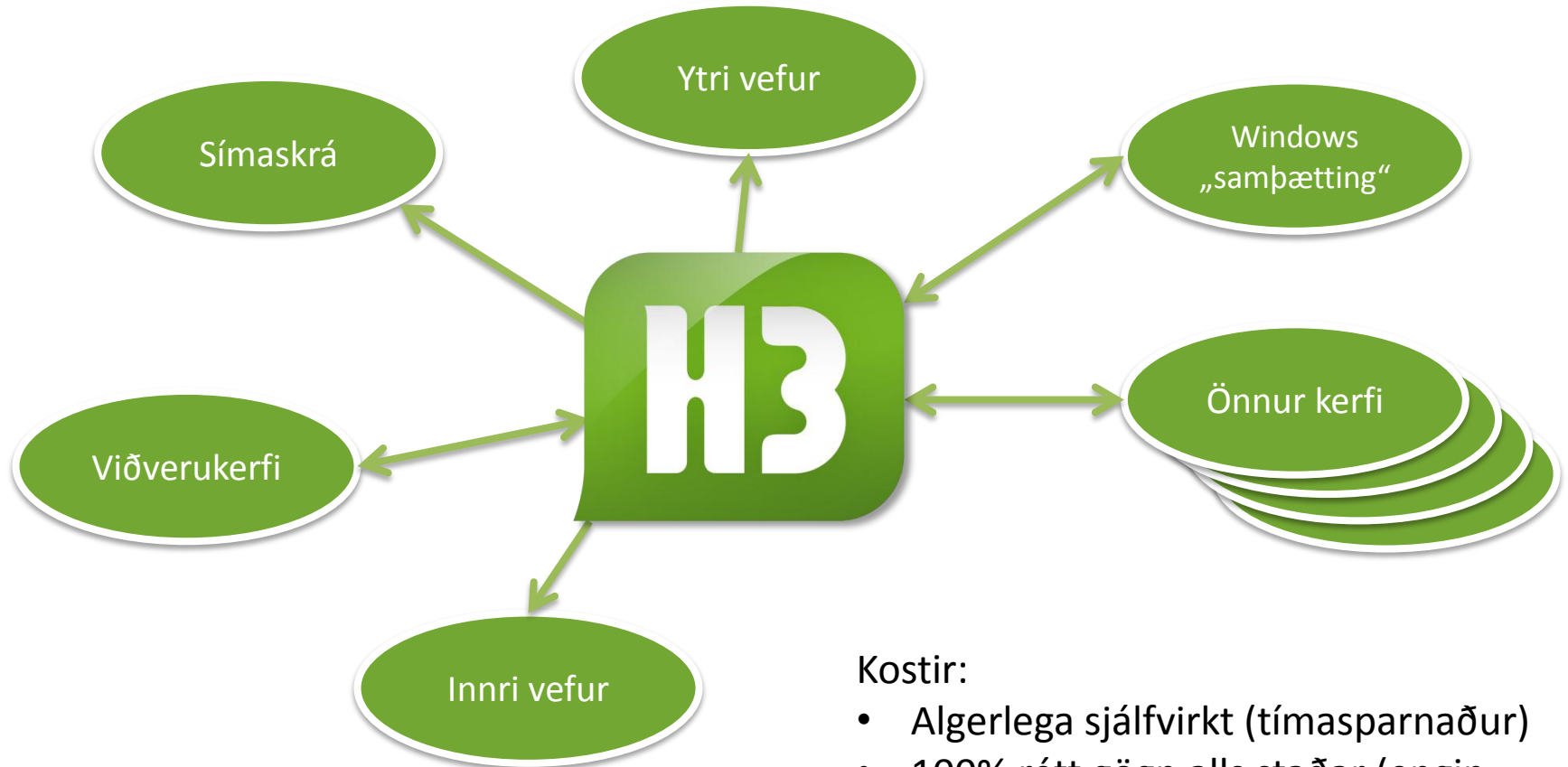
Nýtt
Áminningar

- Verkbörð og áminningar
- Áriðandi hlutir í verkborði
- Sendum áminningar
 - Eins oft og við viljum
 - Til starfsmanns
 - Til umsjónarmanna
 - Tryggjum að mál séu kláruð og ekkert gleymist



BETRI NÝTING GAGNANNA

Nýtt
Nýta upp-
lýsingarnar

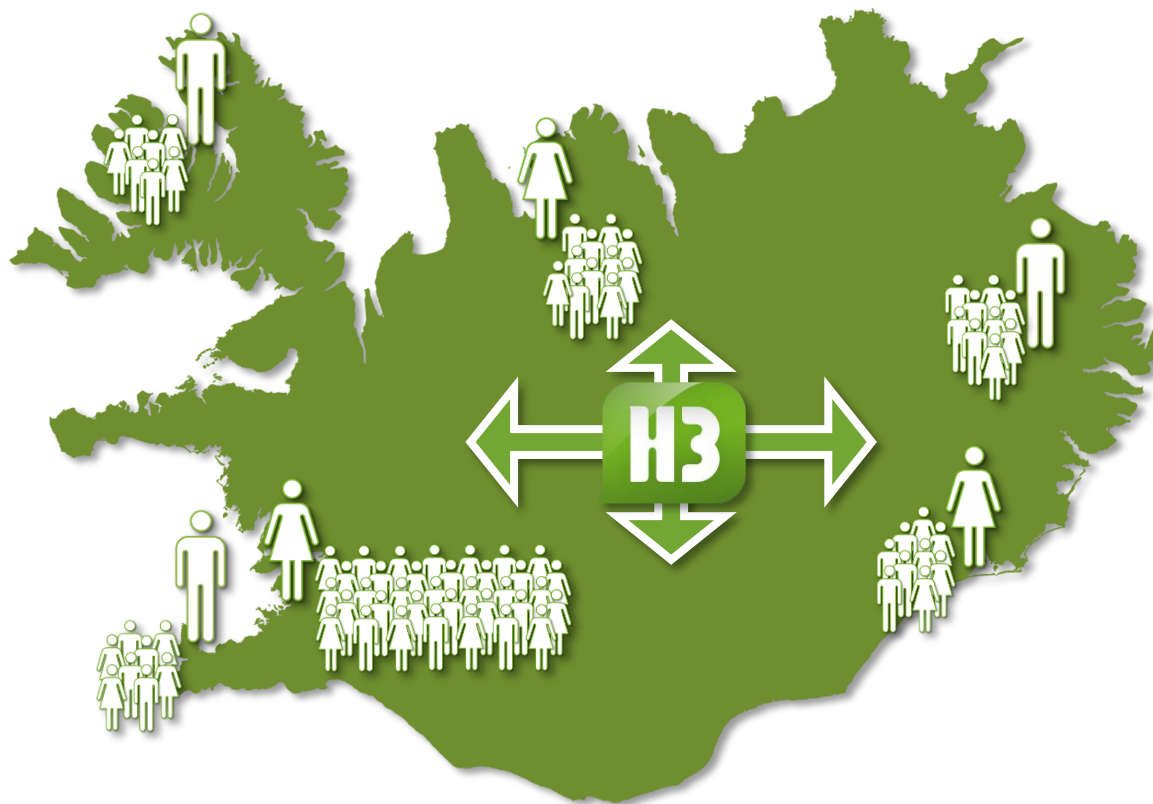


Kostir:

- Algerlega sjálfvirkt (tímasparnaður)
- 100% rétt gögn alls staðar (engin villuhætta)

DREIFÐAR UPPLÝSINGAR

Nýtt
Aðgangur
stjórnenda og
starfsmanna



MANNAUÐUR



TÖLVUMIÐLUN

AÐ LOKUM

- Með H3:
 - Fæst öflugt utanumhald
 - Réttar upplýsingar - skaffaðar þangað sem þeirra er þörf
- Skilar:
 - Minni kostnaði
 - Meiri tíma
 - Meiri gæðum
 - Samkeppnisforskoti

www.h3.is

h3@h3.is